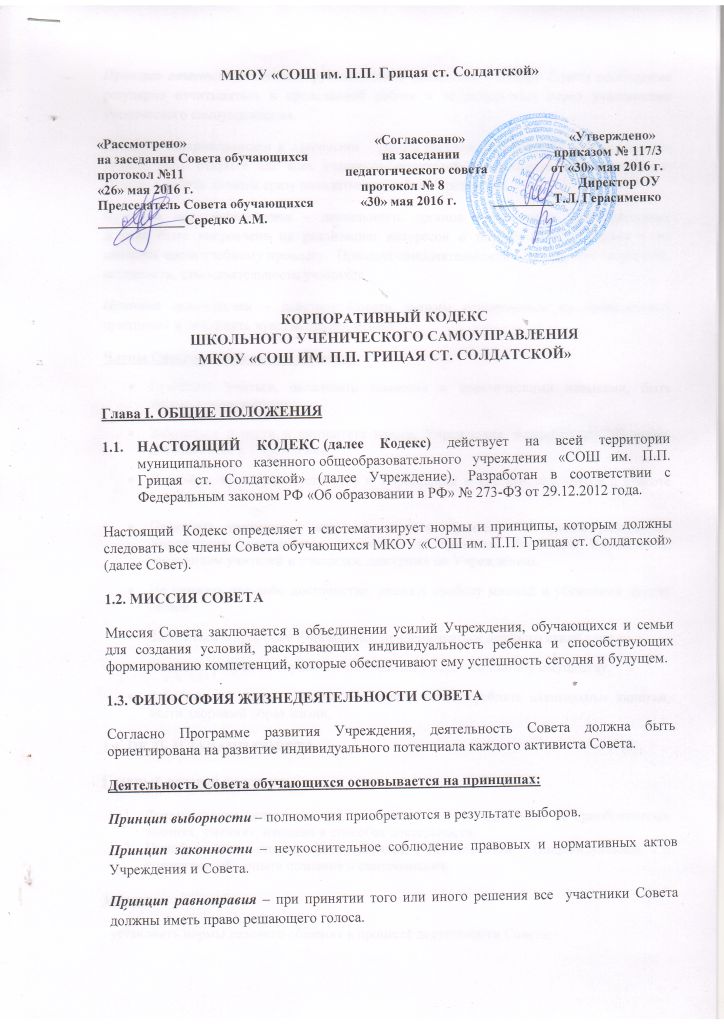
****

***Принцип ответственности*** – руководителям комитетов и лидеру Совета необходимо регулярно отчитываться в проделанной работе и ее результатах перед участниками ученического самоуправления.

***Принцип откровенности и гласности*** – работа органов ученического самоуправления должна быть открыта для всех учащихся, родителей и администрации Учреждения. Отчеты о работе должны сразу появляться на сайте Учреждения.

***Принцип целесообразности*** – деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся и не наносить вреда учебному процессу. Принцип самодеятельности – поощрение творчества, активности, самостоятельности учащихся.

***Принцип гуманности*** – действия Совета должны основываться на нравственных принципах и учитывать чувства других людей.

**Члены Совета обучающихся обязаны:**

* Прилежно учиться, овладевать знаниями и практическими навыками, быть дисциплинированным.
* Заботиться о чести и авторитете класса, Учреждения, поддерживать традиции, сложившиеся в Учреждении.
* Достойно, культурно вести себя в Учреждении и вне его, заботиться о красоте своей речи.
* Проявлять уважение к взрослым и детям, учителям и другим работникам Учреждения, подчиняться указаниям и приказам директора Учреждения, замечаниям учителей и учащихся, дежурных по Учреждению.
* Не унижать чье-либо достоинство, уважать свободу мнений и убеждений других людей.
* Заботиться о престиже Учреждения, придерживаться делового стиля одежды.
* Компенсировать и исправлять нанесенный ущерб школьному имуществу.
* Заботиться о своем здоровье, не курить, не употреблять алкогольные напитки, вести здоровый образ жизни.

**1.4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

**Главный целевой ориентир:**

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности.
2. Приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания.

**Задачи:**

**-**установить нормы делового общения в процессе деятельности Совета;

- совершенствовать единый корпоративный стиль Учреждения, корпоративную культуру обучающихся;

- создавать необходимые условия для самореализации личности обучающихся;

- расширять и укреплять взаимодействие внутри Совета, а также за его пределами;

- закрепить традиции Учреждения.

**1.5. СИМВОЛИКА МКОУ «СОШ ИМ.П.П. ГРИЦАЯ СТ.СОЛДАТСКОЙ»**

**Герб** (приложение 1)

Герб школы представляет собой круг, в центре которого изображение школы. На ее фоне, человек стремящийся достать звезду. Он символизирует наше стремление достичь высот во всем – учебе, спорте, общественной жизни, невзирая на трудности.

К этому призывает и наш девиз «Через тернии к звездам»

**Гимн школы**

Слышу голос, он зовет в родную школу,

Голос утренний в серебряной заре.

Слышу голос и спешу на зов веселый,

Чтоб в учебе раствориться и в игре.

Привев: Виват, родная школа!

Где знания так новы,

Где дети так толковы,

Виват, так держать!

От твоего порога

Уходит вдаль дорога,

Зовет меня дорога

К познаниям опять.

Я клянусь, что стану чище и добрее,

И что школу не забуду никогда.

Я клянусь, что стану лучше и мудрее,

Потому что школа много мне дала.

**1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

**Члены Совета обязаны:**

* выполнять требования Устава Учреждения, положения о Совете, Кодекса;
* уметь работать в команде, поддерживать друг друга;
* уважать права других людей, их взгляды и убеждения, их свободу и достоинство;
* быть активным, жизнерадостным;
* выполнять свои прямые обязанности и помогать их выполнять другим членам команды;

**Члены Совета имеют право:**

* представлять свой класс, Учреждение, структуру самоуправления на разных уровнях управления;
* на защиту собственных прав;
* на свободу мысли, слова, выбора;
* организовывать собрания актива Учреждения, использовать школьные помещения и технические средства для организации работы органов ученического самоуправления по согласованию с администрацией Учреждения.

**1.7. ДИСЦИПЛИНА**

Все члены Совета делают все возможное для создания и сохранения на территории Учреждения среды, поддерживающей достоинство и самоуважение личностей, соблюдение дисциплины.

**Дисциплинарные нарушения**

К дисциплинарным нарушениям относятся:

- сквернословие;

- рукоприкладство;

- курение;

- употребление спиртных напитков или наркотических средств;

- оскорбление словом или действием окружающих людей;

- сознательная порча школьного имущества;

- опоздание на занятия;

- пропуски занятий без уважительной причины.

**1.8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ ПРИ ДИСЦИПЛИНАРНОМ НАРУШЕНИИ**

Любой человек, который считает, что поведение, слова или действия одного или нескольких членов Совета оскорбляют его достоинство, или который стал свидетелем дисциплинарного нарушения , должен немедленно об этом проинформировать дежурного администратора.

В зависимости от характера нарушения дежурный администратор передает его на рассмотрение:

* на Совет старшеклассников или общее собрание членов Совета обучающихся;
* малый педагогический совет Учреждения (начальной, основной, старшей);
* административное совещание;
* Совет профилактики;
* заседание родительского комитета класса или школы;
* директору Учреждения.

Орган, на рассмотрение которого было направлено сообщение о нарушении, в недельный срок информирует директора школы о принятых мерах.

**Меры воздействия**

В отношении членов Совета обучающихся, допустивших дисциплинарные нарушения, применяются следующие меры воздействия:

***- предупреждение*** (письменное или устное сообщение родителям обучающегося о том, что в случае повторения нарушения Кодекса Совета обучающихся он/она будет привлечен к более строгой дисциплинарной ответственности).

***- предписание*** ( предписание от дежурного администратора, которое определяет дальнейший характер поведения нарушителей Кодекса. В случае, если требования Предписания нарушителем не выполняются, он подвергается более строгому наказанию).

***- отстранение*** (письменное сообщение об отстранении от членства в Совете обучающихся на определенный период времени. Отстранение может предусматривать недопущение к пользованию тем или иным имуществом школы на определенный срок времени. Вопрос о постановке на внутренний или внешний учет рассматривается на Совете профилактики при присутствии заместителя по ВР).

**1.9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС**

Вносить изменения в настоящий Кодекс может только администрация школы. Члены Совета обучающихся могут вносить свои предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс. Предложения должны направляться директору школы в письменном виде.