

Принято
педагогическим советом
протокол от 31.08.2015г. №1

Утверждено

приказом

№ 194/2

от 02.09.2015г.

№ 194/2

Директор ОУ

П.П.Грица

ст.Солдатской

П.И.Герасименко



Регламент предоставления услуг электронного дневника и электронного классного журнала (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской»

1.1.Услуга электронного дневника и электронного классного журнала родителям предоставляется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 15.02.2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

1.2 При ведении учета успеваемости в ЭЖ у обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически). Процедура автоматического доступа к информации должна быть общедоступна.

1.3. Для родителей(законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам предоставления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов(Приложение1)..

1.4. Обучающиеся ОУ и их родители(законные представители) информируются о прогнозе итоговой успешности учащихся за отчетный период (четверть, полугодие, год.)

1.5.Информация о результатах промежуточной аттестации и итоговом оценивании должны быть доступны обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

1.6. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным либо, введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов с электронной подписью

Приложение №1.

Форма заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления образовательным учреждением услуги по ведению электронных дневника и журнала успеваемости

Директору МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской»

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. (полностью) заявителя в родительском падеже)

Адрес _____

_____ (указывается почтовый и (или) электронный адрес заявителя)

Телефон _____

заявление.

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество сына (дочери))

обучающегося(йся) _____ класса, посредством ведения электронно-го дневника и журнала успеваемости.

_____ (дата)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи