


<p>Согласовано Советом родителей Протокол № 1 От 26.08.2018г</p>	<p>Принято педагогическим советом протокол от 27.08.2018г. №1</p>	<p>Утверждено приказом МКОУ «СОШ им. П.П. Грица ст. Солдатской» от 27.08.2018г. №200 директор ОУ Ивановиченко Т.Д.</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ об организации надомного обучения

1. Общие положения

1.1. Надомное обучение - одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской»(Далее Школы)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации обучения детей, нуждающихся в надомном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ ст. 41,66;

Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-6 «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»

Устава МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской» (Постановление № 71 от 04.03.2016 года).

1.4. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.5. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

1.6. Организация обучения детей на дому осуществляется образовательной организацией, в контингенте которой обучается данная категория детей.

1.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья детей.

1.8. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Организация деятельности.

1.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), справки медицинского учреждения.

1.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством

часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.

1.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения с указанием рекомендаций надомного обучения;
- приказ директора школы об организации надомного обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;

1.4. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в форме очного, очно-заочного обучения, по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

1.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

1.6. В зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся, организация их образовательного процесса может иметь особенности, такие как (занятия могут проводиться дистанционно, на дому и комбинированно); гибкость моделирования учебного плана. Для реализации образовательных программ в полном объеме допускается использование дистанционных образовательных технологий, или самостоятельное изучение.

1.7. Важнейшая составляющая организации обучения на дому – самостоятельная работа учащегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые включаются в максимальную недельную нагрузку обучающегося. Содержание самостоятельной работы учащегося включается в рабочую программу учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей. Самостоятельная работа выполняется учащимися на дому по заданию педагогического работника.

1.8. Если период обучения на дому менее одного месяца, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию на весь период, указанный в заключении медицинской организации.

1.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замену занятий другим учителем.

1.10. В случае болезни обучающегося, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

1.11. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии для прохождения учебной программы полностью.

1.12. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимися прекращается раньше срока.

2. Финансовое обеспечение.

2.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах учебного плана, при этом финансовое обеспечение является обязательством субъекта РФ.

2.2. Обучение на дому осуществляется по предметам, входящим в учебный план школы. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется их состоянием здоровья, при этом количество учебных часов не должно превышать предельно допустимую аудиторную нагрузку.

3. Ведение документации.

3.1. Администрация школы:

обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой медицинского учреждения, а так же заявления родителей (законных представителей), на основании приказа директора школы; выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с Базисным учебным планом и инструкциями Министерства образования и науки РФ;

определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с обучающимися надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

3.2. Учитель:

составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами.

3.3. Учащийся:

ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем- предметником; ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

3.4. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- справка медицинского учреждения;
- приказ по школе;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в обучении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в вышестоящие органы управления образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- **вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределы выделенных часов, предметов из учебного плана школы, с учетом способностей и интересов ребенка.**

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- заблаговременно, своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлению занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

5.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться в нем о проведенном занятии;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал(индивидуальный), вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, итоговые отметки.

5.2. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья детей;
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий.

5.3. Обязанность администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.