



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ  
РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА  
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«*28*» *феврале* 20*20* г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 26

УНАФЭ № \_\_\_\_\_

БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Уставом Прохладненского муниципального района КБР, на основании Аналитического отчета о результатах проведенной независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями на территории Кабардино-Балкарской Республики в 2019 году, в целях повышения качества условий оказания образовательных услуг, осуществления контроля за деятельностью образовательных учреждений по осуществлению государственной политики в сфере образования:

1. Утвердить Планы мероприятий на 2020-2021 годы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, следующих общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района:

- МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд» (приложение № 1);

- МКОУ «СОШ с. Благовещенка» (приложение № 2);
- МКОУ «СОШ № 2 с. Карагач» (приложение № 3);
- МКОУ «СОШ с. Красносельского» (приложение № 4);
- МКОУ «СОШ с. Малакановского» (приложение № 5);
- МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» (приложение № 6);
- МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (приложение № 7);
- МКОУ «СОШ с. Учебного» (приложение № 8);
- МКОУ «СОШ им. П.П. Грица ст. Солдатской» (приложение № 9).

2. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» Золко Т.П.

И.о. главы местной администрации  
Прохладненского муниципального района



— А.М. Шетов

Приложение № 1  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.02. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Алтуд» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
(наименование организации)  
 на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Провести оценку текущего санитарного состояния помещений организации и привести	Провести анализ и привести в соответствие с нормативно-установленными санитарно-гигиеническими требованиями	Январь 2020	Кумьков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		

его в соответствии с нормативно-установленными санитарно-гигиеническими требованиями					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Провести проверку прилегающей территории, входной группы и внутренних помещений организации на доступность для всех групп населения, в том числе маломобильных граждан и передвигающихся на колясках, при выявлении несоответствий провести работу по улучшению доступности организации	Январь-май 2020	Кумьков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
	Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (2,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Кумьков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
	Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (30,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Кумьков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		

	Приобрести сменное кресло-коляску (7,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
	Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
Принять меры по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг	Приобрести биотуалет (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
	Приобрести для санитарных комнат на унитаза стульчаки (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
	Приобрести поручни для санитарной комнаты (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального	Проводить систематические занятия по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических	Март 2020	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»; Карданова Хафизат Аскарбиевна,		

выгорания	работников с обучающимися»		педагог-психолог		
	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)	Постоянно	Кумыков Аслан Викторович - директор МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»  Утова Аслижан Мухарбиевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса	1 раз в квартал	Тхазепова Жаннета Рафаэловна, заместитель директора по ВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 2  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.01. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<1>  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Благовещенка»  
Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
(наименование организации)  
 на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обеспечить повышение качества, полноты и доступности информации на официальном сайте МКОУ «СОШ с.Благовещенка»	Постоянно	Кочаровская Ольга Васильевна - директор; Акименко Валентина Ивановна - администратор сайта		

**II. Комфортность условий предоставления услуг 100 из 100**

-

-

-

-

-

-

**III. Доступность услуг для инвалидов**

Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг

Установить поручни в санитарной комнате (2,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)

До 31 декабря 2021г.

Кочаровская Ольга Васильевна - директор МКОУ «СОШ с. Благовещенка»

Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (18,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)

До 31 декабря 2021г.

Кочаровская Ольга Васильевна - директор МКОУ «СОШ с. Благовещенка»

Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (4,2 тыс.руб., муниципальный бюджет)

До 31 декабря 2021г.

Кочаровская Ольга Васильевна - директор МКОУ «СОШ с. Благовещенка»

Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (2,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)

До 31 декабря 2021г.

Кочаровская Ольга Васильевна - директор МКОУ «СОШ с. Благовещенка»

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

Проводить систематические занятия по вопросам создания

Март 2020

Урасинова Инга Аркадьевна –



Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися		заместитель директора по воспитательной работе		
	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)	1 раз в полугодие	Урасинова Инга Аркадьевна – заместитель директора по воспитательной работе		
	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса	1 раз в квартал	Урасинова Инга Аркадьевна – заместитель директора по воспитательной работе		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 3  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.09. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
 (наименование организации)  
 на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					

<p>Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг</p>	<p>Провести проверку прилегающей территории, входной группы и внутренних помещений организации на доступность для всех групп населения, в том числе маломобильных граждан и передвигающихся на колясках, при выявлении несоответствий провести работу по улучшению доступности организации</p>	<p>Январь-май 2020</p>	<p>Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»</p>		
	<p>Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации на официальном сайте ОУ (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2020г.</p>	<p>Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», Котепахов Алихан Хазреталиевич - ответственный администратор сайта ОУ</p>		
	<p>Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (дублированными надписями, знаками и иными текстовыми и графическими информационными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля) (18,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2021г.</p>	<p>Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»</p>		
	<p>Оснастить пандусы перилами</p>	<p>До 31 декабря</p>	<p>Заптиева Татьяна</p>		

	(5,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	2021г.	Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
	Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (4,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
Принять меры по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг	Приобрести для санитарных комнат на унитазы стульчаки (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
	Приобрести биотуалет (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
	Приобрести поручни для санитарной комнаты (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
	Приобрести сменное кресло-коляску (7,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ		

			«СОШ №2 с. Карагач»		
На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены полосы, контрастные с поверхностью ступени	Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (2,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
Проверить наличие обозначений расположения санитарных комнат для клиентов	Установить обозначения расположения санитарных комнат	2020г.	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	Разработка программы «Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Январь-февраль 2020	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», Куважокова Жанна Тольбиевна - педагог- психолог		
	Реализация программы «Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Март-декабрь 2020	Заптиева Татьяна Харабиевна - директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», Куважокова Жанна		

			Тольбиевна - педагог- психолог, Шалова Марина Анатольевна - заместитель директора по УВР, Батырова Оксана Хаугиевна - заместитель директора по ВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



### III. Доступность услуг для инвалидов

-	-	-	-	-	-
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)	постоянно	Плотникова Наталья Витальевна – директор МКОУ «СОШ с. Красносельского»; Тройнова Алиса Аркадьевна - заместитель директора по воспитательной работе		
	Проводить систематические занятия по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися»	март	Тройнова Алиса Аркадьевна - заместитель директора по воспитательной работе		



	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса	1 раз в четверть	Тройнова Алиса Аркадьевна - заместитель директора по воспитательной работе		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 5  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.02. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>, муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с. Малакановского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской республики  
(наименование организации)  
 на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Повышение качества и информативности сайта	Совершенствование наполнения разделов, отражающих деятельность образовательного учреждения на сайте	постоянно	Соттаева Фатима Аминовна - директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					

-	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (дублированными надписями, знаками и иными текстовыми и графическими информационными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля) (15,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Соттаева Фатима Аминовна - директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
Оборудовать пандус согласно СНиП	Приобретение и установка нескользящего покрытия на пандус согласно СНиП (4,5 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Соттаева Фатима Аминовна - директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены полосы, контрастные с поверхностью ступени	Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (1,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Соттаева Фатима Аминовна - директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Мероприятия, направленные на повышение профессионализма,	– Разработка регламента по приёму обращений по телефонной связи; – совершенствование деятельности	2020г.	Соттаева Фатима Аминовна - директор МКОУ		

компетентности и соблюдение профессиональной этики	ОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников; – соблюдение профессиональной этики; – профессиональное самообразование		«СОШ с. Малакановского», Ефименко Ольга Николаевна - заместитель директора по УВР		
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	Запланировать и провести семинар педагогических работников на тему «Как избежать риск профессионального выгорания» – Анкета по самодиагностике риска профессионального выгорания; – Анализ выраженности рисков; – Разработать памятки для педагогов «Как снизить риск синдрома выгорания»	Март 2020г.	Ефименко Ольга Николаевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	Проведение тренингов для педагогов: – «Энергетический самомассаж»; – Техники саморегуляции; – Дыхательная техника саморегуляции.	март – апрель 2020г; ежегодно во второй половине учебного года	Ефименко Ольга Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности	Электронный мониторинг получателей образовательных услуг (родителей (законных представителей) на официальном	май 2020	Сотгаева Фатима Аминовна - директор МКОУ «СОШ с.		

<p>качеством образовательной деятельности образовательного учреждения</p>	<p>сайте образовательной организации</p>		<p>Малакановского»</p>		
---	--	--	------------------------	--	--

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 6  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.08. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. И. Радченко с. Ново- Полтавского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
(наименование организации)  
 на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Провести проверку прилегающей территории, входной	Создать комиссию и провести проверку прилегающей территории, входной группы и	Март 2020 г.	Подзолкова Ксения Сергеевна - директор МКОУ «ООШ им. И.		

<p>группы и внутренних помещений организации на доступность для всех групп населения, в том числе маломобильных граждан и передвигающихся на колясках</p>	<p>внутренних помещений организации на доступность для всех групп населения, в том числе маломобильных граждан и передвигающихся на колясках</p>		<p>Радченко с. Ново-Полтавского»</p>		
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг</p>	<p>Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (15,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2021г.</p>	<p>Подзолкова Ксения Сергеевна - директор МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского»</p>		
	<p>Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (1,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2020г.</p>	<p>Подзолкова Ксения Сергеевна - директор МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского»</p>		
	<p>Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (2,9 тыс.руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2021г.</p>	<p>Подзолкова Ксения Сергеевна - директор МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского»</p>		
	<p>Оснастить пандусы перилами (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)</p>	<p>До 31 декабря 2021г.</p>	<p>Подзолкова Ксения Сергеевна - директор МКОУ «ООШ им. И.</p>		

			Радченко с. Ново-Полтавского»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания.	Тестирование сотрудников на тему: «Профилактика профессионального выгорания»;	Февраль 2020 г.	Свирина Ирина Дмитриевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	Консультация для педагогов на тему: «Профессионального выгорания»;	Май 2020 г.			
	Тренинг для педагогов	Октябрь 2020 г.			
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Приложение № 7  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.02. 2020 № 26

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Прималкинского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
(наименование организации)  
 на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Повышение качества и информативности сайта	Совершенствование наполняемости разделов, отражающих деятельность образовательного учреждения на сайте	Март 2020г.	Кучкова Лариса Анатольевна - старший методист Мамеев Дмитрий Михайлович - инженер программист		

II. Комфортность условий предоставления услуг					
-	-	-	-	-	-
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг:					
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение программного обеспечения для дублирования звуковой информации на сайте школы (4,5 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»; Мамеев Дмитрий Михайлович - инженер программист		
Оборудовать пандус согласно СНиП	Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (13,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены полосы, контрастные с	Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней окрасить краской светящейся в темноте (4,0 тыс.руб., муниципальный	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		

поверхностью ступени	бюджет)				
Установка биотуалета	Приобрести биотуалет (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
Установка стульчаков	Приобрести для санитарных комнат на унитаза стульчаки (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
Установка поручней	Приобрести поручни для санитарной комнаты (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Приобрести комплексные тактильные таблички для кабинетов (30,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Крохмалев Александр Николаевич – директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Мероприятия, направленные на повышение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка регламента по приёму обращений по телефонной связи;</li> </ul>	Март 2020г.	Шкуратова Ирина Васильевна - заместитель		

<p>профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование деятельности ОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников;</li> <li>• соблюдение профессиональной этики;</li> <li>• профессиональное самообразование.</li> </ul>		<p>директора по учебно-воспитательной работе</p>		
<p>Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания</p>	<p>Провести семинар педагогических работников на тему «Как выявить риск профессионального выгорания»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета по самодиагностике риска профессионального выгорания;</li> <li>• Анализ выраженности рисков;</li> <li>• Минилекция по технике саморегуляции;</li> </ul> <p>Разработать памятки для педагогов «Как снизить риск синдрома выгорания»</p>	<p>ежегодно во второй половине учебного года</p>	<p>Шкуратова Ирина Васильевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		
	<p>Проведение тренингов для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнения «Конструктивные установки», «Энергетический самомассаж»;</li> <li>• Техники саморегуляции;</li> <li>• Дыхательная техника саморегуляции.</li> </ul>	<p>ежегодно во второй половине учебного года</p>	<p>Карачихина Наталья Владимировна – педагог психолог</p>		
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					

<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОУ</p>	<p>Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг через электронный мониторинг на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>май 2020</p>	<p>Ковалёва Оксана Валерьевна - заместитель директора по ВР</p>		
--	--	-----------------	---	--	--

-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 8  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.07. 2020 № 26

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Учебного» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
 (наименование организации)  
 на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Повышение качества и информативности сайта	Совершенствование наполняемости разделов, отражающих деятельность образовательного учреждения на сайте.	март 2020	Абаева Мадина Хасановна - старший методист, Копцова Наталья Викторовна - инженер программист		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					

Провести косметический ремонт помещений;	Провести косметический ремонт помещений	август 2020г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
Несоответствие нормам СанПиН 2.4.2.2821-10 санитарно-гигиенических помещений образовательного учреждения	Провести реконструкцию санитарно-гигиенических помещений образовательного учреждения в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 (50,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного», Биярсланова Наида Адильхановна-завхоз		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Определить санитарную комнату для маломобильных категорий граждан и людей, передвигающихся на колясках	2020г.	Биярсланова Наида Адильхановна-завхоз		
	Приобрести сменное кресло-коляску (7,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Приобрести биотуалет (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Реконструкция пандуса согласно СНиП (50,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		

	Приобрести и установить на пандус перила (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Приобретение и установка нескользящего покрытия на пандус согласно СНиП (13,5 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Приобрести поручни для санитарной комнаты (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Приобрести для санитарных комнат на унитазы стульчаки (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Дублирование для инвалидов по слуху звуковой информации на сайте школы, установка программного обеспечения (4,5 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
	Установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской, светящейся в темноте (2,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		



Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (18,0 тыс. руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Строева Наталья Валерьевна - директор МКОУ «СОШ с.Учебного»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	Провести опрос педагогических кадров на выявление причин эмоционального выгорания	Март 2020г.	Абаева Мадина Хасановна - старший методист		
	Провести семинар на тему «Организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на профилактику эмоционального выгорания педагогических работников»	Сентябрь 2020г.	Евсейченко Ирина Валентиновна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
	Информирование педагогических работников о «телефонах доверия», очных и заочных курсах оказания психологической помощи	Апрель 2020г; ежегодно во второй половине учебного года	Евсейченко Ирина Валентиновна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством	май 2020	Абаева Мадина Хасановна старший методист,		

удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОУ.	предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг через электронный мониторинг на официальном сайте образовательной организации.		классные руководители		
--	--	--	-----------------------	--	--

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 9  
 Утвержден  
 постановлением местной администрации  
 Прохладненского муниципального района КБР  
 от 28.02. 2020 № 26

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1>, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы им.П.П. Грицая ст.Солдатской» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
 (наименование организации)  
 на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Неэстетический вид санитарно-гигиенических помещений, внешнего	Произвести косметический ремонт помещений, облагородить прилегающую территорию	До 1 сентября 2020г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П.		

фасада и прилегающей территории			Грицая ст. Солдатской»		
Несоответствие нормам СанПиН 2.4.2.2821-10 санитарно-гигиенических помещений образовательного учреждения	Провести реконструкцию санитарно-гигиенических помещений образовательного учреждения в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (100,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобретение комплексных тактильных табличек для кабинетов (дублированными надписями, знаками и иными текстовыми и графическими информационными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля) (45,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями	Приобрести и установить тактильные предупредительные указатели, кромки ступеней лестничных маршей окрасить краской светящейся в темноте (4,0 тыс. руб.)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		

услуг	Приобрести и установить нескользящее покрытие на пандус согласно СНиП (13,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
Принять меры по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг	Приобрести для санитарных комнат на унитазы стульчаки (3,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
	Приобрести биотуалет (5,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
	Приобрести поручни для санитарной комнаты (2,5 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2020г.	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»		
	Приобрести сменное кресло-коляску (7,0 тыс.руб., муниципальный бюджет)	До 31 декабря 2021	Коновалов Олег Евгеньевич – директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст.		

			Солдатской»		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие мероприятий для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	Проводить мероприятия для сотрудников образовательной организации по профилактике профессионального выгорания	один раз в полугодие	Малько Ольга Михайловна - методист		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
-	-	-	-	-	-

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".