

**ПРИКАЗ**

14.04.2020г. г.

ст.Солдатская

№72

**Об организованном окончании учебного года в  
МКОУ «СОШ им.П.П.Грицай ст.Солдатской», в период действия режима повышенной  
готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение ст 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса», Минпросвещения КБР от 09.04.2020г, приказа МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» от 13.04.2020г. №174 «Об организованном окончании учебного года в организациях Прохладненского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции» и в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в организациях Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих образовательную деятельность, организованного окончания учебного года, соблюдение прав на качественное образование в объеме основных образовательных программ, утвержденных учебных планов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год для обучающихся 1-8 классов 30 апреля 2020г.
2. Установить продолжительность IV четверти для учащихся 1-8 классов с 6 по 30 апреля 2020г.
3. Продлить IV четверть для учащихся 9 классов и второе полугодие для учащихся 10-11 классов до 5 июня 2020г.
4. Внести изменения в основные образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращение периода учебных занятий.
5. Заместителю директора по УВР (Шинахова З.С.), старшему методисту (Малько О.М.) обеспечить:
  - осуществление образовательного процесса учащихся 9-11 классов в дистанционном формате (на период действия самоизоляции) по следующим учебным предметам: русский язык, литература, математика, информатика, химия, биология, физика, география, обществознание, родные языки и литература, история, иностранный язык;
  - проведение промежуточной аттестации за IV четверть обучающихся 2-8 классов в срок до 27 апреля 2020г. на основании результатов текущей аттестации, проведенной в рамках дистанционного обучения с 6 по 30 апреля 2020г до 30 апреля 2020г;
  - проведение промежуточной аттестации за IV четверть в 9 классах и II полугодие в 10-11 классах в срок до 27 апреля по предметам, не указанным в п.5 данного приказа, по результатам дистанционного обучения за период с 6 по 30 апреля 2020г;
  - проведение промежуточной аттестации за год во 2-6 -х классах в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике с применением дистанционных технологий;
  - проведение промежуточной аттестации за год в 7-8, 10-х классах в форме итоговых тестовых работ по обязательным предметам с применением дистанционных технологий;

- ✓ в 7-х классах по русскому языку, математике;
  - ✓ в 8-х классах по химии, обществознанию;
  - ✓ в 10 классах по обществознанию и физике.
- организацию проведения ВПР в 4-7 классах в соответствии с методическими рекомендациями (по мере поступления документов) и установленным графиком;
- заполнение классных бумажных журналов, классных журналов в АИС «Электронная школа» за период обучения с 6 апреля до окончания учебного года согласно инструкции до окончания учебного года.
6. Учителям-предметникам и учителям начальных классов:
- провести оценивание за IV четверть обучающихся 2-8 классов в срок до 27 апреля 2020г. на основании результатов текущей аттестации, проведенной в рамках дистанционного обучения с 6 по 30 апреля 2020г до 30 апреля 2020г;
- провести оценивание за IV четверть в 9 классах и II полугодие в 10-11 классах в срок до 27 апреля по предметам, не указанным в п.5 данного приказа, по результатам дистанционного обучения за период с 6 по 30 апреля 2020г;
- внести изменения в рабочие программы по всем предметам и классам, обеспечив за счет использования технологии блочно-модульного обучения:
- ✓ ликвидацию отставания и изучение нового материала,
  - ✓ изучение нового материала в полном объеме,
  - ✓ предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля до 10.09.2020г.;
- предоставить в учебную часть в электронном виде всю отчетную информацию за IV четверть и 2019-2020 учебный год по 2-8 классам в срок до 1 мая 2020г.
7. Классным руководителям 1-8 классов;
- оформить классные журналы по итогам IV четверти и 2019-2020 учебного года в срок до 28 апреля 2020г.;
- предоставить в учебную часть в электронном виде отчетные материалы в срок до 1 мая 2020г.;
- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) четвертные и годовые оценки в дистанционной форме;
- письменно ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 2019-2020 учебный год в срок до 30 апреля 2020г.;
- провести инструктажи с обучающимися по безопасному поведению на каникулах, правилам дорожного движения в дистанционной форме;
- довести до сведения родителей (законных представителей) сроки окончания 2019-2020 учебного года в срок до 16 апреля 2020г.
8. Заместителю директора по ВР (Россихина Ю.Ю.) обеспечить::
- корректировку рабочих программ по внеурочной деятельности с обучающимися 1-8 классов с применением дистанционных технологий в соответствии с планом внеурочной деятельности (пункт 3.3. образовательной программы школы), в период с 1 мая по 1 июня 2020г. силами педагогов, не занятых в образовательном процессе с 30.04.2020г.;
- заполнение журналов внеурочной деятельности, журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования согласно инструкции до окончания учебного года.
9. Заведующей центром «Точка роста» (Батырова О.Г.) обеспечить корректировку рабочих программ и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках проектов «Точки роста», с применением дистанционных технологий с 15 апреля 2020г. до 1 июня 2020г., с учетом периода трудового отпуска педагогов.
10. Педагогическим работникам, не задействованным в мероприятиях по проведению ГИА для учащихся 9 и 11 классов и не занятых в образовательном процессе, предусмотреть возможность деления

очередного трудового отпуска на части на заявительной основе по желанию, отпуск с 04.05.2020г до 04.06.2020г.

11. Заместителю директора по УВР (Шинахова З.С.), секретарю-делопроизводителю (Рыжова Л.В.), заведующему хозяйственной частью (Худяков Е.М.) обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения, на заявительной основе:
- соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции,
  - предоставление справок, разрешающих передвижение в период самоизоляции к месту работы,
  - условия для заполнения классных журналов, ведения образовательного процесса с рабочего места при отсутствии технической возможности.
12. Главному бухгалтеру (Сушко Е.В.) обеспечить оплату труда педагогических работников без сокращения в соответствии с установленными размерами.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»  
Прохладненского муниципального района КБР



З.С.Шинахова

С приказом ознакомлены

Шинахова З.С. \_\_\_\_\_  
Сушко Е.В. \_\_\_\_\_  
Малько О.М. \_\_\_\_\_  
Россихина Ю.Ю. \_\_\_\_\_  
Батырова О.Г. \_\_\_\_\_  
Худяков Е.М. \_\_\_\_\_  
Рыжова Л.В. \_\_\_\_\_