

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 23.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №224/2 от «26» 08. 2019 г.  
Директор МКОУ  
«СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской»  
О.Е. Коновалов



**Положение**  
**о плане работы структурных подразделений дошкольного образования**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»**  
**Прохладненского муниципального района**  
**Кабардино – Балкарской Республики**  
**на учебный год**  
**(нов. ред. от 26.08.02019г.).**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о плане работы структурных подразделениях дошкольного образования (Далее - Положение) МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской» (далее - Учреждение) на учебный год разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН РФ от № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения, Положением об основной образовательной программе дошкольного образования СПДО.

1.2. Годовой план работы - это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения; предложение, предусматривающие ход, осуществление чего-нибудь (по С.И.Ожегову)

1.3. Годовой план работы является нормативным документом.

1.3. План работы СПДО на год обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию основной образовательной программы СПДО, преемственность и взаимодействие в работе СПДО с семьёй, школой, социумом.

1.4. План работы СПДО на год составляется с учётом вида и направления работы СПДО, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.5. План работы СПДО на год составляется: заведующим, старшим воспитателем, медицинским персоналом, членами методического совета и/или творческой группой педагогов.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи годового плана**

2.1. Цель плана работы СПДО на год – целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в СПДО.

2.2. Задачи:

- реализация государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы СПДО достижений педагогической науки.

**3. Содержание плана работы СПДО на год.**

3.1. План работы СПДО на год включает в себя:

Титульный лист.

Оглавление.

Информационную справку

Нормативно-правовая база структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ им. П.П. Грица ст. Солдатской» на 2019 – 2020 учебный год

Проблемно-ориентированный анализ деятельности СПДО за 2018/2019 учебный год.

Цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год

Работа с кадрами

Организационно-методическая работа

Система внутреннего мониторинга

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие СПДО с общественными организациями

Приложения

1. Пояснительная записка к учебному плану непосредственно образовательной деятельности
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортно травматизма
3. План мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста
4. Годовой план по музыкально – эстетическому воспитанию
5. Перспективно – тематическое планирование

#### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. План работы СПДО на год оформляется в любой удобной для педагогического коллектива форме (схематично – блочной, календарно – месячной, цикличной, табличной и др.).
- 4.2. План работы СПДО на год составляется на весь учебный год, на основе результатов работы прошедшего учебного года.
- 4.3. План работы СПДО на год может подвергаться корректировке, исправлению в ходе работы над его написанием;
- 4.4. План работы СПДО на год хранится в методическом кабинете.
- 4.5. План работы СПДО на год рассматривается и утверждается на педагогическом совете, в начале учебного года и утверждается приказом Руководителя Учреждения.
- 4.6. О результатах выполнения плана работы СПДО на год отчитывается заведующий и старший воспитатель на итоговом педсовете в конце учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*В. А. Коновалов* *В. А.*

Директор ОУ *МКУД - СОШ* *С. В. Коновалов*  
*им. Е. П. Грицади*  
*ст. Салдатской*

