

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 23.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №224/2 от 26.08.2019 г.
Директор МКОУ
«СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
О.Е. Коновалов



Положение
о совете педагогов структурных подразделений дошкольного образования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
Прохладненского муниципального района
Кабардино – Балкарской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о совете педагогов (далее – Положение) разработано для структурных подразделений дошкольного образования (далее СПДО) МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (статья 26), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью СПДО, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Совет педагогов – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью СПДО.

1.4. Каждый педагогический работник СПДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов. Председателем педагогического совета является его заведующий (старший воспитатель).

1.5. Решения, принятые советом педагогов и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской», является рекомендательным для коллектива СПДО. Решения совета педагогов, утвержденные приказом директора МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской», являются обязательным для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи, функции и содержание работы малого педагогического совета СПДО.

2.1. Главными задачами совета педагогов СПДО являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка общей общеобразовательной Программы СПДО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в СПДО;
- внедрение в практику работы СПДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДО.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы СПДО современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДО.
- определяет задачи образовательной деятельности СПДО на учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений совета педагогов.

2.3. Совет педагогов обсуждает:

- локальные нормативные акты образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты СПДО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- основную образовательную программу СПДО и внесение дополнений, изменений в неё;
- публичный доклад;
- рабочие программы педагогических работников;
- внесение дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников СПДО;
- вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СПДО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана СПДО;
- заслушивает отчёты заведующего (старшего воспитателя) СПДО о создании условий для реализации общеобразовательных программ в СПДО;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с СПДО и общеобразовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима СПДО, об охране труда и здоровья воспитанников;

2.4. Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СПДО;
- подводит итоги деятельности СПДО за учебный год;
- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет инновационный педагогический опыт;

2.5. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания СПДО региональной и экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. Права и ответственность Совета педагогов:

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать Положения (локальные акты).

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4. Организация деятельности совета педагогов.

4.1. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания совета педагогов созываются, не менее одного раза в квартал.

4.5. Решения совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

4.6. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет заведующий (старший воспитатель) СПДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.7. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения на совете педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности СПДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета педагогов СПДО

5.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий структурным подразделением дошкольного образования, старшие воспитатели, все педагоги СПДО.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель совета педагогов организует деятельность Совета педагогов;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.
- 5.6. Заседания Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы СПДО.
- 5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем структурным подразделением дошкольного образования. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Совета педагогов.

6. Взаимосвязи Совета педагогов СПДО с другими органами самоуправления.

- 6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения – Педагогическим советом школы, Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания, Родительского комитета СПДО;
 - представление на ознакомление Педагогическому Совету образовательного учреждения, Общему собранию и Родительскому комитету СПДО Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета СПДО.

7. Ответственность Совета педагогов.

- 7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах образовательного учреждения в течение 5 лет.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

