

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 23.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №224/2 от «26» 08.2019 г.  
Директор МКОУ  
«СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»  
О.Е. Коновалов



**Положение  
о рабочих программах педагогов  
структурных подразделений дошкольного образования  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицай ст. Солдатской»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино – Балкарской Республики  
(нов. ред. от 26.08.02019г.)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогов (далее- Положение) структурных подразделений дошкольного образования (далее – СПДО) МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН РФ от № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки РФ №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов СПДО.

1.2. Рабочая программа педагога базируется на основе основной образовательной программы СПДО, содержание которого адаптировано к конкретным условиям группы и отражает региональные особенности.

1.3. Структура и содержание рабочей программы педагога разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа педагога предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников по основным направлениям развития.

1.5. Рабочая программа педагога является нормативным документом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи рабочей программы педагога.**

2.1. Цель рабочей программы педагога - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям СПДО.

2.2. Задачи рабочей программы педагога:

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.2. Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса СПДО и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа педагога регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.4. Рабочая программа педагога:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- отражает специфику региона.

### **3. Технология разработки рабочей программы.**

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа педагога должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа педагога разрабатывается педагогом (педагогами) на основе образовательной программы СПДО с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области и должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Допускается разработка рабочей программы педагога творческой группой педагогов СПДО. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом руководителя Учреждения.

### **4. Структура рабочей программы педагога.**

Структура программы педагога является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.

- Содержание.

## **I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

1.1.4. Характеристики особенностей развития детей 6 - 7(8)-го года жизни

1.1.5. Отличительные особенности Программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения Программы

1.2.1. Целевые ориентиры

1.2.2. Система оценки результатов освоения Программы

1.2.3. Педагогическая диагностика

## **II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

### 2.1. Образовательная деятельность детей в соответствии с направлениями развития

2.1.1. Социально-коммуникативное развитие

2.1.2. Познавательное развитие

2.1.3. Речевое развитие

2.1.4. Художественно-эстетическое развитие

2.1.5. Физическое развитие

2.1.6. Развитие игровой деятельности

### 2.2. Взаимодействие взрослых и детей

2.2.1. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.2.2. Парциальные Программы

2.2.3. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы

2.2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2.4.1. Национально-региональный компонент

2.2.4.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

2.2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы

### 2.3. Образовательная деятельность по коррекции нарушений развития детей с ОВЗ

### 2.4. Взаимодействие СПДО и социума

2.4.1. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.4.2. Преемственность СПДО и школы

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### 3.1. Психолого - педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

### 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

### 3.3. Кадровые условия реализации программы

### 3.4. Материально-техническое обеспечение Программы

### 3.5. Финансовые условия реализации Программы

### 3.6. Методические материалы и средства обучения и воспитания

### 3.7. Распорядок и режим дня

3.7.1. Режим дня

3.7.2. Ежедневная организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

3.7.3. Учебный план непосредственно-образовательной деятельности

3.7.4. Модель воспитательно – образовательного процесса на день

### 3.8. Планирование образовательной деятельности

## **IV. Приложения**

### 4.1. Перспективно-тематическое планирование

### 4.2. Планирование прогулки на год

### 4.3. Календарно-тематическое планирование

4.4. Перспективное планирование вариативной части образовательной деятельности (кружковая деятельность для детей старшего и подготовительного к школе возраста)

## **5. Требования к оформлению рабочих программ.**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе MS Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. В разделах «таблицы» допускается применять тип шрифта: Times New Roman, размер – 11 пт. Для выделения разделов программы допускается применение редактирования шрифта начертаниями «Жирный», «Курсив» и «Подчеркивание».

5.2. Оформление титульного листа:

- наименование образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы педагога;
- отметка о приеме рабочей программы педагога на педагогическом совете и ее утверждении приказом Руководителя Учреждения (ФИО и должность руководителя образовательного Учреждения, утвердившего рабочую программу.
- название рабочей программы педагога;
- возрастная категория детей, для которой разработана данная программа;
- срок реализации рабочей программы педагога;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное Учреждение;
- год составления педагогом рабочей программы.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.**

6.1. Рабочие программы педагогов согласовываются на совете педагогов СПДО, рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет Учреждения выносит свое решение о соответствии рабочей программы педагога существующим требованиям и Уставу Учреждения.

6.4. Утверждение рабочих программ педагогов руководителем Учреждения осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ педагогов, утвержденные руководителем Учреждения, находятся в группах у воспитателей. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ педагогов.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития СПДО. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе педагога конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации СПДО.

7.3. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогов могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы педагогов в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## **8. Хранение рабочих программ.**

8.1. Рабочие программы педагогов по истечению срока их реализации хранятся в методическом кабинете СПДО в течение 3 лет.

8.2. К рабочим программам педагогов имеют доступ все воспитатели и администрация СПДО.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью



Лист *а*

МКОУ «ОУИИ  
ст. Солдатской»  
Директор ОУ

О.Е.Коновалов