



**План работы
школьного методического объединения учителей истории и обществознания
МКОУ «СОШ им.П.П. Грицай ст.Солдатской»
на 2020-2021 учебный год
(по направлениям)**

Информационное обеспечение. Работа с документами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, элективным курсам, факультативам.	август	Учителя МО
2.	Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	август	Руководитель ШМО, учителя МО
3.	Тематический анализ результатов ЕГЭ по предметам. Руководители ШМО учителей-предметников.	август	Учителя-предметники
4.	Утверждение плана работы ШМО.	август	Руководитель МО Учителя МО
5.	Обзор материалов из журнала «Вестник образования» и предметных журналов	август, ноябрь	Руководитель МО
6.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Учителя МО
7.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников (обсуждение вопросов подготовки к ГИА - 2021 в соответствии с планами работы каждого ШМО). Изучение нормативных правовых документов по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов (в том числе демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов; критериев оценивания экзаменационных работ.	В соответствии с графиком	Учителя МО
8.	Заседания МО учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС	апрель	Учителя МО
9.	Отчёты об участии в районном туре предметных олимпиад	декабрь	Руководитель МО Учителя МО

Внутришкольный контроль

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение программ и календарно-тематических планирований по предметам обществоведческого цикла в школе	август	Руководитель МО
2.	Состояние учебных кабинетов	в соответствии с графиком	заведующие кабинетами
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	октябрь май	учителя-предметники
4.	Промежуточная аттестация учащихся	каждая четверть	Учителя МО
5.	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля.	Май, июнь	Учителя МО
6.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
7.	Адаптация учащихся 5-х, 10-го классов на 1, 3 ступенях	Октябрь	Руководитель ШМО, администрация
8.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	в течении года	учителя - предметники
9.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	октябрь	Руководитель ШМО учителей-предметников

Работа с учащимися

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Октябрь	Учителя МО
2.	Подготовка и участие учащихся в районных предметных олимпиадах.	ноябрь, декабрь	Учителя МО
3.	Подготовка и участие учащихся в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	январь, февраль	Учителя МО
4.	Участие в дистанционных онлайн-конкурсах.	в течение года	Учителя МО
5.	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.	в течение года	Учителя МО

6.	Организация предметных недель	декабрь – история, январь - география	Учителя МО
7.	Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.	октябрь	Учителя-предметники
8.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: работа с контрольно-измерительными материалами; обучение заполнению бланков ответов; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА-2021	декабрь - май	Учителя-предметники
9.	Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» (в классных кабинетах).	в течение года	учителя - предметники
10.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	в течение года	учителя - предметники

Обобщение опыта

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение и утверждение тем самообразования.	август	Учителя МО
2.	Обзор педагогических новинок на заседаниях МО.	август, ноябрь	Учителя МО
3.	Взаимопосещение уроков с проведением последующего анализа урока	в течение года	Учителя МО
4.	Отчеты по темам самообразования.	апрель	Учителя МО
5.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	в течение года	Учителя МО
6.	планирование прохождения педагогами курсов повышения квалификации	в течение года	Учителя МО
7.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Учителя МО
8.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь - декабрь	Учителя МО
9.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Учителя МО
10.	Заседания МО учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС	апрель	Учителя МО
12.	Распространение ППО школы на	в течение года	Руководитель