

УТВЕРЖДЕН

приказом

МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай
ст. Солдатской»

От 21 августа 2020 г. №157

Директор ОУ

О.Е. Коновалов



**План
методической работы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа им.П.П. Грицай ст.Солдатской»
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель работы по единой методической теме школы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи по реализации темы:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- В процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических, дистанционных способов обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования;
- формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;

- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;
- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;
- работа со слабоуспевающими учащимися;
- работа с одаренными учащимися.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации,
- принцип фундаментальности,
- дифференциации,
- культуросообразности,
- информационной компетентности участников образовательного процесса.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестации.
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям-предметникам и воспитателям.

Ожидаемые результаты:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

Педагогические советы на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1.	1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. О начале учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2020-2021 учебный год.	август	Директор ОУ Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Старший методист
<i>Итоговые</i>			
2.	1. О допуске учащихся 2-8,10 классов к промежуточной аттестации. О допуске учащихся 9-х, 11-го классов к государственной итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УВР Старший методист
3.	1. О допуске учащихся 9,11 классов к	май	Заместитель

	экзаменам. 2.О переводе учащихся 1-8,10 классов.		директора по УВР Старший методист
4.	О переводе учащихся 1- 8, 10 классов	май	Заместитель директора по УВР Старший методист
5.	О результатах проведения ГИА -2021	июнь	Заместитель директора по УВР Старший методист
6.	Об окончании и выдаче аттестатов 9, 11 классов	июнь	Заместитель директора по УВР Старший методист

9.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работа с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции</i>				
п/п	Содержание работы	Срок	Исполнители	Форма предоставления результатов
	Работа учителя над индивидуальной темой по самообразованию.	В течение года	Учителя-предметники	Творческий отчет учителя по итогам работы над индивидуальной темой по самообразованию
	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Старший методист	Перспективный план курсовой подготовки
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год	Сентябрь – декабрь 2020	Старший методист	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год
	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Руководители ШМО	Выступление на МО
9.2. Аттестация педагогических работников				

Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Октябрь	Старший методист	Заседание МС, протокол
	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Старший методист	Портфолио аттестуемых учителей
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Старший методист	Рекомендации педагогам
	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020 - 2021 учебном году	Сентябрь	Старший методист	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году
9.3. Обобщение опыта работы учителей				
Цель: <i>обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей. Материалы опыта
	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Старший методист	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии
	Представление опыта на заседании педагогического совета и на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы МО
	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	В течение года	Старший методист руководители МО	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах

	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Учителя-предметники	Конспекты открытых уроков
	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители МО, учителя-предметники	Участие в конкурсах
9.4. Работа Методического совета школы				
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
	1. Анализ работы МС за 2019-2020 учебный год	Заседание № 1	Старший методист, заместитель директора по УВР	План методической работы, планы ШМО
	2. Анализ результатов ГИА в 9 классах, результатов ЕГЭ в 11 классах		Старший методист, руководители ШМО	
	3. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО на 2020-2021 учебный год.		Педагог-библиотекарь	
	4. О программно-методическом обеспечении учебного плана, УМК и программ НОО 1-4-х, ОО 5-9-х классов, СО 10 классов (ФГОС) в 2020-2021 учебном году			
	1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Заседание № 2	Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители ШМО	Протокол МС
	2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть.			
	3. Выявление уровня адаптации обучающихся 5 - х, 10-х классов.			
	4. Организация и создание условий для обучения обучающихся 1-х классов по ФГОС НОО в адаптационный период.			

	5. О работе по подготовке к ГИА – 2020 участников образовательного процесса.		Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители ШМО, учителя-предметники	
			Заместитель директора по УВР., руководители ШМО, учителя-предметники	
	1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие.	Заседание № 3		Протокол МС
2. Результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР			
3.Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Старший методист			
	1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за третью четверть.	Заседание № 4	Старший методист	Протокол МС
2. Результаты освоения ФГОС и ООП.	Заместитель директора по УВР, старший методист			
3. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Старший методист, учителя-предметники			
4.Учёт индивидуальных достижений в 1-10-х классах (портфель достижений).				

<p>1. Мониторинг образовательных достижений школьников.</p> <p>2. Сформированность УУД у обучающихся 1-10-х классов в рамках реализации ФГОС</p> <p>3. Выполнение программного материала по предметам.</p> <p>4. Подведение итогов методической работы ОУ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Планирование методической работы школы на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Заседание № 5</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Старший методист</p>	<p>Протокол МС, проект плана методической работы на 2021/2022 учебный год</p>
---	----------------------	---	---

9.5. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: *повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов*

Мастер-классы

<p>«Использование современных методов и технологий в рамках реализации ФГОС»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>материалы мастер-класса</p>
<p>Применение активных методов обучения на уроках в начальной школе</p>	<p>декабрь</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	<p>материалы мастер-класса</p>
<p>Методика организации дидактических игр на уроках математики в 5-6 классах как средство формирования внимания у учащихся</p>	<p>март</p>	<p>Учителя математики</p>	<p>материалы мастер-класса</p>

Предметные недели

<p>Методическая неделя учителей русского языка и литературы</p>	<p>октябрь</p>	<p>Старший методист, руководитель ШМО Волкова Ю.С.</p>	<p>протокол заседания ШМО, материалы предметной недели</p>
<p>Методическая неделя учителей математики, физики</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Старший методист, руководитель ШМО Хоменко И.И.</p>	<p>Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели</p>
<p>Методическая неделя учителей истории, обществознания</p>	<p>декабрь</p>	<p>Старший методист, руководитель ШМО Герасимова Н.Н.</p>	<p>Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели</p>
<p>Методическая неделя</p>	<p>январь</p>	<p>Старший</p>	<p>Протокол</p>

	учителей географии		методист, руководитель ШМО Герасимова Н.Н.	заседания ШМО, материалы предметной недели
	Методическая неделя учителей иностранного языка	февраль	Старший методист, руководитель ШМО Чонкаева Л.Б.	Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели
	Методическая неделя учителей технологии и ИЗО	март	Старший методист, руководитель ШМО Корнеева Н.А.	Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели
	Методическая неделя учителей химии и биологии	апрель	Старший методист, руководитель ШМО Никитина Т.Г.	Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели
	Методическая неделя учителей физической культуры, классных руководителей	май	Старший методист, руководители ШМО Корнеева Н.А., Яковлева Н.И.	Протокол заседания ШМО, материалы предметной недели

10. Создание условий для реализации ФГОС начального и основного общего образования и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования

Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и ООО и поэтапному введению ФГОС СОО.

п/п	Содержание работы	Сроки	Исполните ли	Форма предоставления результатов
	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ 1-10 классов	Август	Учителя-предметники, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР, Директор ОУ	Утвержденные рабочие программы
	Заседание творческой группы учителей «Разработка адаптированной основной образовательной программы при обучении детей с ОВЗ в условиях массовой школы с учетом ФГОС»	Август	Учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
	Ознакомление с нормативной базой ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР,	Методическая готовность

	НОО, ООО, СОО и с требованиями к рабочим программам		старший методист	учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Учителя-предметники. Старший методист	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения

11. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Выявление группы одаренных детей, диагностика сформированности предметных результатов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь -декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Региональный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	январь -февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Участие во Всероссийских и Международных заочных конкурсах: - «Русский медвежонок»; - «Кенгуру»; - «Британский бульдог»; - «Золотое руно»; - «КИТ»; - «Пегас»; - «Инфоурок»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Участие в дистанционных онлайн-конкурсах.	в течение учебного года	Старший методист, руководители ШМО
7.	Участие в очных и заочных научно-практических конференциях	в течение учебного года	Старший методист, руководители ШМО

12. График прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году.

№ п\п	предмет	Квалификационная	дата пред	дата
-------	---------	------------------	-----------	------

		категория	ыдущей аттестации	очередной аттестации (до)
1.	Учитель русского языка и литературы	1 квалификационная категория	29.06.2016	29.06.2021
2.	Учитель начальных классов	нет	-	02.09.2020
3.	Учитель химии	СЗД	2.09.2015	2.09.2020

13. Мероприятия по преемственности между всеми уровнями обучения

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Основная цель</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Управленческое решение</i>
1.	Собеседование заместителей директора по УВР с классными руководителям и 5-х классов	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	август	Заместитель директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов.
2.	Составление и утверждение совместного плана работы школы и СПДО.	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между дошкольным, начальным и основным общим образованием на год	сентябрь	Старший методист	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава ОУ
3.	Сбор информации о первом этапе адаптационного периода выпускников	Преемственность в методике воспитания и обучения	сентябрь - октябрь	Старший методист, учителя 1-х классов	Справка

	детского сада, поступивших в 1 класс.				
4.	Посещение уроков воспитателями дошкольных групп у учителей начальных классов.	Преимущества в методике воспитания и обучения.	В течение учебного года	Старший методист, заведующая СПДО	Анализ посещенных уроков
5.	Стартовая диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Оценка степени готовности первоклассников к обучению в школе	октябрь	Старший методист, учителя 1-х классов	Справка, приказ
6.	Адаптация к обучению в школе учащихся 1-х классов.	Оценка процесса адаптационного периода в школе	октябрь	Старший методист	Справка, приказ
7.	Входной контроль знаний и умений учащихся 5-х, 10 классов по русскому языку, математике	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной и основной общей школы	14-25 сентября	Заместитель директора по УВР, старший методист, руководители ШМО учителей русского языка и математики	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы и основной общей школы
8.	Родительские собрания 5-х классов.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преимущественности между начальным и основным	Октябрь - ноябрь	классные руководители 5-х классов	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий

		общим образованием в условиях внедрения ФГОС ООО.			
9.	Класно-обобщающий контроль: Реализация ФГОС ООО: адаптация пятиклассников · Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в 10 классе.	Проанализировать осуществление преимущественности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на основной и средний уровень обучения	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР, старший методист	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов. Педагогический консилиум
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся 5-х, 10-х классов. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х, 10-х классов	Октябрь-ноябрь	Администрация ОУ, руководители ШМО, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов изученного курса	Диагностика уровня подготовленности и учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального	До 25.09	Руководители ШМО учителей – предметников	Обработка полученных результатов. Подготовка материала к педконсилиуму

		состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы и по окончании среднего звена.			
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий	октябрь (родительское собрание)	Социальный педагог Булатова С.В.	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г) проверка школьной документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование с учителями и классными воспитателями
	д) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
10.	Педагогический консилиум по осуществлению преемственности	Подведение итогов тематического контроля 5-х, 10	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР, старший методист	Индивидуальная работа с учителями-предметниками

	и между ступенями обучения.	классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене, 10 класса в старшем звене.			с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школ по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем.
11.	Смотр кабинетов основной и начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	сентябрь	Администрация ОУ руководители ШМО	Использование дидактического материала, графиков, таблиц и т.д. для реализации развивающих возможностей урока в процессе формирования активной, познавательной деятельности учащихся.
12.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на 2021-2022 учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	январь	Администрация ОУ	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителям и будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
13.	Взаимопосещение открытых уроков и учебных занятий в 4 классах и	Формирование познавательной деятельности учащихся и воспитанников.	Март-апрель	Учителя 4-х классов, воспитатели СПДО	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и

	старших группах дошкольных групп.				воспитатели СПДО
14.	Перепись детей 6,6 лет		январь	Учителя 4-х классов	Обработка полученных результатов. Подготовка списков будущих первоклассников
15.	Экскурсия и знакомство воспитанников дошкольных групп со зданием школы (классы, библиотеки, спортивный зал).	Знакомство со школой	Январь	Заведующая СПДО	Информация.
16.	Работа «Школы будущего первоклассника»	Формирование первичных умений и навыков	февраль-май	Учителя 4-х классов	Приказ, информация. Протокол родительского собрания
17.	Прием заявлений от родителей по приёму детей в 1 классы	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ».	Февраль-июнь	Администрация ОУ	Информация.
18.	Комплектование 1-х классов. Приказ по зачислению в ОУ		август	Директор ОУ	Приказ.
19.	Промежуточная аттестация в 10-х классах:	Проверка уровня сформированности общеучебных умений и навыков	май	Администрация ОУ	Рекомендации по коррекции знаний у учащихся
20.	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрации, учителями средней школы,	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня	апрель	Старший методист, руководитель ШМО учителей начальных классов	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной

	<p>классными руководителям и будущим 5-х классов, руководителям и МО средней школы</p>	<p>работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. знакомство детей с их будущими учителями.</p>			<p>к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий.</p>
21.	<p>Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы по работе с учащимися 4-х, 5-х, 10 классов</p>	<p>Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители ШМО математики, русского языка и литературы</p>	<p>Проведение руководителям и МО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка</p>

		среднюю школу.			<p>текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов.</p> <p>Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущих 5-х классов.</p>
22.	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4-х, 5-х, 10 классах.	Промежуточный контроль знаний	апрель	Администрация ОУ	<p>Анализ работ на совместных заседаниях МО учителей начальной школы и учителей-предметников средней школы, ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися.</p>
23.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Администрация ОУ	Предварительное комплектование 5-х классов
24.	Совещание с учителями-предметниками.	Анализ качества знаний учащихся 9-х классов.	июнь	Администрация ОУ	Анализ результативности государственной (итоговой) аттестации.
25.	Комплектование		Июнь-	Директор ОУ	Приказ

	е 10-х классов.		август		
--	-----------------	--	--------	--	--