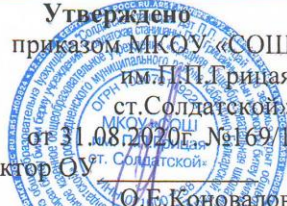


<p align="center">Согласовано на заседании совета родителей протокол №1 от 27.08.2020г.</p>	<p align="center">Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 28.08.2020г.</p>	<p align="center">Утверждено приказом МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» от 31.08.2020г. №169/1 Директор ОУ О.Е.Коновалов</p> 
--	--	---

**Положение
об общем собрании(конференции) работников
МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании(конференции) работников (далее – Положение) МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» (далее – Учреждение) устанавливает полномочия работников Учреждения, регламентирует деятельность Общего собрания(конференции) работников (далее-Собрание).

Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Трудового кодекса РФ, а также Устава Учреждения.

1.2. Собрание– один из коллегиальных органов управления Учреждения.

Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности Собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы коллектива работников Учреждения.

1.4. Собрание работает совместно с администрацией Учреждения и другими органами управления.

Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Компетенция собрания работников Учреждения.

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка; внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей Учреждения в данную комиссию;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- осуществление контроля за выполнением решений органов Собрании, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.2. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение Собрании могут быть вынесены и иные вопросы.

3. Организация работы Собрании.

3.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Собранием. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. В состав Собрании входят все работники Учреждения, основным местом работы которых Учреждение.

3.3. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.4. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.

3.5. Инициатором созыва Собрании Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход Собрании протоколируется.

3.8. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

3.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Собрании имеет один голос. Процедура голосования определяется общим собранием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

3.10. Решение Собрании является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

3.11. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

3.12. Директор вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Делопроизводство Собрании работников организации.

4.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.