


<p align="center"><b>Согласовано</b></p> <p>на заседании совета родителей протокол №1 от 27.08.2020г.</p>	<p align="center"><b>Принято</b></p> <p>на заседании педагогического совета протокол №1 от 28.08.2020г.</p>	<p align="center"><b>Утверждено</b></p> <p>приказом МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» от 31.08.2020г. №169/1</p> <p align="right">Директор ОУ МКОУ СОШ ИМ. П.П. ГРИЦА СТ. СОЛДАТСКОЙ О.Е. Коновалов</p> 
---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ «СОШ им.П.П. Грица ст.Солдатской»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о первичной профсоюзной организации (далее Положение) МКОУ «СОШ им.П.П. Грица ст.Солдатской» (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.
- 1.2 Первичная профсоюзная организация Учреждения (далее – Первичная профсоюзная организация), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Прохладненской районной профсоюзной организации работников образования и науки Российской Федерации.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью Первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Учреждения.
- 2.2. Задачами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:
- 2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения.
- 2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
- 2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
- 2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:
- 2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.
- 2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным

правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

Участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в школе с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в Учреждении.

Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

### **III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза,

представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации школы могут создаваться профсоюзные группы.

В первичной профсоюзной организации школы реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 2-3 года;
- профгруппорга - один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре профсоюзной организации школы).

Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

#### **IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения (далее - ревизионная комиссия).

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже 2-3 раза в год. Собрание:

Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации Учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня

жизни педагогических и других работников образования.

Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

Избирает председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Учреждения.

Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

Избирает казначея первичной профсоюзной организации Учреждения.

Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

Утверждает смету первичной профсоюзной организации.

Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы. Работа собрания протоколируется.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации Учреждения.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации школы объявляются не позднее чем за 15 дней.

Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

Созывает профсоюзное собрание.

Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Учреждения.

Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, если они не избраны на собрании.

При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления Учреждения и иных организациях.

Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы.

Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## **V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

## **VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Права и обязанности первичной профсоюзной организации школы как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

Имущество первичной профсоюзной организации школы образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации школы, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

Первичная профсоюзная организация школы, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца.

Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .**

Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации Учреждения принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации школы, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации Учреждения имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Первичная профсоюзная организация Учреждения обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации Учреждения: КБР, Прохладненский район, ст. Солдатская, ул. Пилипенко, 56