

**Согласовано**  
на заседании  
совета родителей  
протокол №1 от 21.08.2019 г.

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 23.08.2019 г.

**Утверждено**  
Приказом МКОУ  
«СОШ им.П.П.Грица  
ст.Солдатской»  
от 26.08.2019 г. №224/2  
Директор ОУ О.Е.Коновалов



## **Положение об Управляющем Совете**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет является высшим постоянно действующим коллегиальным органом МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» (далее-Учреждение), так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, работников Учреждения и родителей.

1.2. Члены Управляющего совета могут избираться: от родителей на Совете родителей; от учащихся – на общем собрании учащихся 9-11 классов; от работников Учреждения – на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения могут также избираться на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего совета Учреждения (3 – от работников, 3 – от родителей, 3 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета - по должности.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года.

По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет принимает:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих

организаций, участие Учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

Управляющий совет также рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения.

Члены Управляющего совета могут избираться: от родителей на Совете родителей; от учащихся – на общем собрании учащихся 9-11 классов; от работников Учреждения – на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения могут также избираться на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего совета Учреждения (3 – от работников, 3 – от родителей, 3 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета - по должности.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года.

По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения.

3.2.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

3.2.2. Управляющий совет принимает:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы);
- локальный акт об оплате труда работников Учреждения;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие Учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- положение о структурном подразделении дошкольного образования.

3.2.3. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

3.2.4. Управляющий совет также рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения..

3.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- ж) развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.11. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.12. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия,

любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).