

<p><b>Согласовано</b> советом родителей протокол от 22.11.2021г. №3</p>	<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол №5 от 23.11.2021г.</p>	<p><b>Утверждено</b> приказом МКОУ «СОШ им. П.П. Грица ст. Солдатской» от 24.11.2021г. №267 Директор ОУ _____ О.Е.Коновалов</p>
---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3 пп.10,11,гл. 6, ст.58), Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) и Уставом МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской» (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета (имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения), согласовывается с Советом родителей и утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а так же федерального компонента государственного стандарта общего образования(далее-ФКГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

### Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

### Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР, старший методист контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе безотметочное обучение.

2.7.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит оцениванию в виде отметок по пятибалльной системе кроме курсов перечисленных п.2.6

2.8.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.9.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы, за письменные, контрольные, зачетные, тестовые, экзаменационные работы в 5-9-х классах - не позже 5-ти дней после их проведения;
- в течение 7-ми дней за письменные, контрольные, зачетные, тестовые, экзаменационные работы для 10-11 классов.
- оценки за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» во 2-11-х классах и за сочинение или изложение на странице «литература» в 5-8-х классах выставляются в классный журнал в одну клетку; оценки за сочинение и изложение по литературе в 9-11-х классах разносятся: оценка за содержание выставляется на страницу «литература», оценка за грамотность – в ближайшую дату ко дню проведения работы на страницу «русский язык».

2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным программам, а также дети-инвалиды, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 классов) и полугодовая (10-11 классов) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости обучающегося в зачетный период.

3.2. Во 2-4 классах по учебным предметам «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном русском языке», в 5-9 классах по учебным предметам «Русский родной язык», «Русская родная литература», в 8-9 классах по учебным предметам «История КБР», «География КБР» промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.3. Во 2-9 классах все учебные предметы, учебные курсы, кроме указанных в п. 2.6. и п.3.2. настоящего Положения подлежат промежуточной аттестации по итогам четверти.

3.4. В 10-11 классах все учебные предметы подлежат промежуточной аттестации по итогам полугодия.

3.5. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования в 10 – 11 классах, помимо общеобразовательных предметов введены учебные практики и элективные курсы. Учебные практики и элективные курсы являются сопровождением основного предмета. Итоговые оценки (полугодовые и годовые) по учебным практикам и элективным курсам не выставляются, а текущие оценки полученные по учебным практикам и элективным курсам учитываются при выставлении итоговой отметки по основному предмету.

3.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по формуле, при которой складываются два показателя: отдельно выведенное среднее арифметическое значение за письменные проверочные работы по предмету (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, зачёт, сочинение, изложение и т.д.) и отдельно выведенное среднее арифметическое значение по оставшимся отметкам текущего контроля успеваемости. Полученная сумма делится на два и выводится целое число в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

При наличии элективных курсов, учебных практик текущие оценки складываются с текущими по предметам учебного плана, оценки по письменным работам с оценками по письменным работам по предметам учебного плана.

3.7. Годовые отметки по предметам выводятся как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок с выставлением целыми числами в соответствии с округлением 0,5 (среднее арифметическое значение 2,5 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,5 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,5 и выше выставляется отметка «5»), и выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее 3-х дней до окончания учебного периода (четверть, полугодие, год).

3.8. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным урокам контроля.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке и не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным урокам контроля.

3.9. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть

(полугодие) обучающийся не аттестуется и учитывается как неуспевающие в классе и по предмету. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а».

3.10. Обучающиеся, которые были не аттестованы за четверть (полугодие) по отдельным предметам учебного плана имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию.

3.11. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители в письменной форме под роспись направляют уведомления родителям (законным представителям) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Учащиеся 2-6-х классов аттестуются по двум предметам учебного плана, определенным педагогическим советом Учреждения. Учащиеся 7-8, 10-х классов аттестуются по трем предметам учебного плана (два обязательных предмета, третий - по выбору учащихся из числа предметов учебного плана, определенных решением педагогического совета Учреждения), учащиеся 10 класса (профильного) обязательно сдают два экзамена из числа профилирующих предметов. Форма, порядок проведения, периодичность годовой промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются решением педагогического совета Учреждения до 30 октября текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Формой проведения годовой промежуточной аттестации во 2-6 классах является письменная контрольная работа.

Формой проведения годовой промежуточной аттестации в 7-8, 10 классах является устный экзамен по билетам.

4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится ориентировочно с 13 по 29 мая текущего года.

4.4. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором Учреждения до 1 мая текущего учебного года.

4.5. В день проводится только одна форма контроля, интервал между контрольными работами и экзаменами 2-3 дня.

4.6. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся оцениваются количественно, по 5-балльной системе.

Отметки за итоговые контрольные работы в 5-6-х классах выставляются в журнал в графу дня проведения итоговой контрольной работы. Данная оценка учитывается при выставлении оценки за 4 четверть.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в 7-8, 10 классов: устного - в день его проведения; письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал после годовой оценки и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за все четверти, учебный год и отметки по результатам промежуточной (итоговой) аттестации как среднее арифметическое и округляется в сторону увеличения.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 7-8-х, 10-х классах.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рассматриваются и принимаются на заседаниях

методических объединений учителей - предметников, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения до 1 мая текущего учебного года.

4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений решением педагогического совета Учреждения освобождаются:

- дети-инвалиды обучающиеся на дому;
- учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- учащиеся, имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

Учащемуся, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее, в сроки, определённые приказом директора Учреждения.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации классные руководители в письменной форме под роспись направляют уведомления родителям (законным представителям) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием перевода обучающегося в следующий класс.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.18. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью в течении следующего учебного года, в сроки определенные педагогическим советом Учреждения. Ответственность за

ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

5.7. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждении не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.