

<b>Принято</b>	<b>Утверждено</b>
педагогическим советом протокол №7 от 08.02.2022г.	приказом МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской» от 09.02.2022г. №30 Директор ОУ О.Е.Коновалов

## ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе будущего первоклассника»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с Уставом образовательной организации.
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» (далее Школа) представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую образовательным учреждением (далее – Учреждение) родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется учебным планом, календарно-тематическим планированием, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором Учреждения.
- 1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Нормативный срок: февраль – май
- 1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками Учреждения.

### II. Цели и задачи:

- 2.1. Основными целями работы Школы являются:
- 2.1.1. развитие личности ребенка;
  - 2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении;
  - 2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
  - 2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
  - 2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

### III. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» детей 6-летнего возраста

- 3.1. В «Школу будущих первоклассников» на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории микрорайона, а так же все желающие независимо от уровня их подготовки.

### IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 4.3. Школа работает по режиму, утверждённому директором Учреждения: не менее одного учебного занятия в неделю.
- 4.4. Продолжительность занятий в Школе составляет 20 – 25 минут.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

- 4.5.1. развивающие игры;
- 4.5.2. введение в школьную жизнь;
- 4.5.3. презентация школьных предметов;
- 4.5.4. подготовка руки к письму;
- 4.5.5. музыкальные занятия;
- 4.5.6. художественный труд.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе, предлагаются следующие занятия:

4.6.1. часы общения по ознакомлению с программой, режимом Учреждения, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.

4.7. Наполняемость учащихся групп в Школе устанавливается в количестве 15-20 обучающихся.

4.8. Домашнее задание не обязательно.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.2. своевременно предоставлять необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4. извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.5. обязательно посещать все собрания для родителей.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Учреждения;

5.3.2. получать полную договоренную информацию;

5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения «Об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения, по отдельным предметам ученического плана»;

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1. по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учебников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.