

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от 23.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №198/2
от «27» 08. 2021 г.
Директор МКОУ
«СОШ им. П.П. Грицая
ст. Солдатской»
О.Е. Коновалов

**Положение
о консультационном пункте
структурных подразделений дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
(нов. ред. от 26.08.2021 г.)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение консультационном пункте (далее – Положение), разработано для структурных подразделений дошкольного образования (далее – СПДО), МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (<https://client.consultant.ru/site/list/?id=1014173995>), регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 до 7 лет.

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/);
- Конституция РФ (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/);
- Семейный Кодекс РФ (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/);
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/).

1.3 Консультационный пункт является неотъемлемой частью структурных подразделений, реализующих программу дошкольного образования. и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также детей с особенностями в развитии, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии;

- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической помощи;
- принцип благополучия семьи.

3. Содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе деятельности педагогов.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей).

3.3. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

3.4. Отношения родителей и специалистов консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

3.5. Специалист консультационного пункта:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директором Учреждения и доводятся до родительской и педагогической общественности станицы.

4.2. Работа педагогов с родителями осуществляется индивидуально в Учреждении

4.3. Основными формами работы консультационного пункта являются:

- Очные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
- Совместные консультации с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;
- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;

4.4. Результатом приема у педагогов консультационного пункта могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- рекомендации по всестороннему воспитанию ребенка.

5. Деятельность специалистов консультационного пункта по оказанию помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих СПДО

5.1. Одним из основных направлений работы консультационного пункта является оказание содействия родителям в воспитании, развитии и социализации детей от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные организации.

5.2. Педагоги консультационного пункта осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих СПДО по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в СПДО;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- особенностей организации игровой деятельности;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте, созданного на базе данного образовательного Учреждения, утверждённое локальным актом Учреждения;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами СПДО на учебный год и утверждается директором учреждения;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей).
- Журнал работы консультационного пункта

6.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются заведующим 1 раз в год (по требованию) в Управление образования.

7. Заключительные положения

7.1. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

7.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.