

Согласовано
на заседании
совета родителей
протокол №2 от 02.09.2020 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №2
от 02.09.2020 г.

Утверждено
Приказом МКОУ
«СОШ им.П.П.Грица
ст.Солдатской»
от 04.09.2020 г. № 171/4
Директор ОУ _____ О.Е.Коновалов



**Положение
об организации питания обучающихся 5-11 классов
и воспитанников дошкольных групп МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст. Солдатской» (далее – «Положение») разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08; Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании».

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Общеобразовательное учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку продуктов питания в школьную столовую.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» является:

- повышение доступности и качества питания;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Питание в образовательном учреждении обеспечивается за счет средств местного бюджета Прохладненского муниципального района для следующих категорий обучающихся и воспитанников:

▪ **Трехразовое питание (завтрак, обед, полдник):**

- воспитанникам структурных подразделений дошкольного образования реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

▪ **Завтраки:**

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих документов

▪ **Обеды:**

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов (Приложение 1);

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов;

3.2. Горячее питание учащимся 5-11 классов предоставляется за счет родительской платы:

▪ **Завтрак:**

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) на основании документов;

▪ **Обед:**

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) на основании документов.

3.3. Образовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Прохладненского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.

3.4. Ответственность за организацию горячего питания 5-11 классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

4. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

4.1. Директор ОУ организует работу по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся в том числе:

▪ Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;

▪ Утверждает списочный состав обучающихся 5-11 классов по отдельным категориям, воспитанников;

▪ Назначает ответственных работников из числа сотрудников, за организацию питания в образовательном учреждении;

4.2. Организация питания детей (воспитанников) и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню для учащихся 5-11 классов (воспитанников).

4.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ двухнедельное меню (с учетом пятидневной рабочей недели), в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

▪ Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- Заместитель директора по воспитательной работе:
- осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ;
 - информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях об организации питания обучающихся 1-4 классов;
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в образовательное учреждение;
 - формирует списки обучающихся для предоставления питания;
 - предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков или обедов по классам;
 - иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют повару заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков;
- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

5. Порядок предоставления льготного питания.

5.1. Учет обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, детей-инвалидов или детей с

ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основании информации, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Списки обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6. Финансирование расходов на организацию горячего питания 5-11 классов (воспитанников дошкольных групп).

6.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- за счет выделенных средств из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления горячего питания учащимся 5-11 классов образовательного учреждения;
- за счет средств родителей.

6.2. Субсидия из местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6.3. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7. Контроль за эффективным и целевым расходованием денежных средств выделяемых для предоставления горячего питания учащимся 5-11 классов (воспитанников).

7.1. Ответственность за эффективное и целевое расходование денежных средств выделяемых для предоставления горячего питания учащимся 5-11 классов возлагается на главного бухгалтера образовательного учреждения.

7.2. Главный бухгалтер образовательного учреждения:

- обеспечивает эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп;
- заключает муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения;
- производит закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп;

- не допускает случаев перераспределения указанных средств на иные цели;
- контролирует расходование средств, выделяемых на питание;
- не допускает приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в специфике контрактов.

8. Контроль за обеспечением горячего питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп.

8.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся (воспитанников) осуществляется утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в составе не менее 3-х человек с соответствием с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.2. Бракеражная комиссия обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся 1-4 классов в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой;
- вести бракеражный журнал согласно установленной форме;
- проводить анкетирование обучающихся 5-11 классов по вопросам качества приготовления пищи.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.4. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся.

9.1. Родители имеют право:

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам;
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9.2. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.