

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания.

- 3.1. Питание в образовательном учреждении обеспечивается за счет средств республиканского и местного бюджетов.
- 3.2. Образовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Прохладненского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.
- 3.4. Ответственность за организацию горячего питания 1-4 классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.5. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

4. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

- 4.1. Директор ОУ организует работу по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся в том числе:
 - Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;
 - Утверждает списочный состав обучающихся 1-4 классов;
 - Назначает ответственных работников из числа сотрудников, за организацию питания в образовательном учреждении;
- 4.2. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню для учащихся 1-4 классов.
 - В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ двухнедельное меню (с учетом пятидневной рабочей недели), в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 4.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 4.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
 - Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице заместителя директора по воспитательной работе.
 - Заместитель директора по воспитательной работе:
 - осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ;
 - информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях об организации питания обучающихся 1-4 классов;
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в образовательное учреждение;
 - формирует списки обучающихся для предоставления питания;
 - предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков или обедов по классам;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют повару заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 3 часа до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков;
- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

5. Финансирование расходов на организацию горячего питания 1-4 классов.

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- за счет выделенных средств из республиканского и местного бюджетов для предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов образовательного учреждения.

5.2. Субсидия из местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.3. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

6. Контроль за эффективным и целевым расходованием денежных средств выделяемых для предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов.

6.1. Ответственность за эффективное и целевое расходование денежных средств выделяемых для предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов возлагается на главного бухгалтера образовательного учреждения.

6.2. Главный бухгалтер образовательного учреждения:

- обеспечивает эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из республиканского и местного бюджетов для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов;
- заключает муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения;
- производит закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 1-4 классов;
- не допускает случаев перераспределения указанных средств на иные цели;
- контролирует расходование средств, выделяемых на питание;
- не допускает приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в специфике контрактов.

7. Контроль за обеспечением горячего питания учащихся 1-4 классов.

7.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в составе не менее 3-х человек с соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2. Бракеражная комиссия обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся 1-4 классов в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой;
- вести бракеражный журнал согласно установленной форме;
- проводить анкетирование обучающихся 1-4 классов по вопросам качества приготовления пищи.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся.

8.1. Родители имеют право:

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам;
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню.