

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»  
Прохладненского муниципального района КБР**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2021 г.**

**ст. Солдатская**

**№ 239/7**

**Об организации контроля за качеством приготовления пищи и питания учащихся  
МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст.Солдатской в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. 23-РЗ «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.01.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях совершенствования условий организации и повышения качества питания в МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая ст.Солдатской» в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить кладовщика (корпус 1) Нагоеву Ю.А, кладовщика (корпус 2) Бесмельцеву М.И., завхозов СПДО 1 Сушко Е.П., СПДО 2 Жидченко Е.Н., СПДО 3 Кузнецову Е.О. материально ответственными лицами по учету поступления, хранения и списание продуктов питания.
2. Кладовщику Нагоевой Ю.А., кладовщику Бесмельцевой М.И. завхозам СПДО 1 Сушко Е.П., СПДО 2 Жидченко Е.Н., СПДО 3 Кузнецову Е.О.:
  - 1.1. при получении пищевых продуктов проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности;
  - 1.2. прием мясной и всей поставляемой продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции;
  - 1.3. обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями бракеражной комиссии МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской»;
  - 1.4. продукты выдавать лично, согласно меню-требованию;
  - 1.5. предоставлять в МКУ «Управление образование Прохладненского района КБР» еженедельно меню-требование по установленной форме;
  - 1.6. строго следить за качеством готовой продукции (соблюдение блюда, соблюдение, температуры подаваемых блюд, калорийность питания и т.д.);
  - 1.7. ежедневно следить за отбором суточной пробы готовых продуктов;
  - 1.8. вести журналы по форме согласно приложения СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (бракеража готовой и скоропортящейся пищевой продукции, журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал гигиенический (состояния здоровья работников пищеблока), журнал чета температуры и влажности в складских помещениях);
  - 1.9. строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

**3. Поварам школьной столовой корпусов 1 и 2 Павловой Т.И., Золотаревой З.А., Шаповаловой С.В.**

2.1. строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам;

2.2. не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды;

2.3. не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников (кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке;

2.4. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

2.5. своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

2.6. ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой

2.7. выставлять контрольное блюдо на раздачу;

2.8. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени;

2.9. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарные правила;

2.10. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием.

**4. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания и определение льготной категории учащихся на заместителя директора по воспитательной работе Россихину Ю.Ю.**

**5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Директор ОУ

О.Е.Коновалов

Исп.  
Зам.директора по ВР  
Россихина Ю.Ю.