

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

02.09.2022 г.

ст. Солдатская

№ 248/2

**Об организации бесплатного горячего питания
учащихся 1-4 классов МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая ст.Солдатской»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2020 №57-РЗ "О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Соглашением от 21.01.2021 №83625000-1-2021-003 о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Прохладненского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Прохладненского муниципального района, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020 №МР 2.4.0179-20, в целях организации питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» от 07.02.2022 г. № 94, в целях организации горячего питания учащихся начальных классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание за счет средств республиканского и местного бюджетов с учетом пятидневной рабочей недели:
 - горячее питание для учащихся **1-й смены** завтрак в размере 65, 07 руб.
2. Возложить персональную ответственность за организацию питания на заместителя директора по воспитательной работе Россихину Ю.Ю.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Россихиной Ю.Ю.:
 - 3.1. вести административный контроль за организацией горячего питания обучающихся начальных классов согласно утвержденных нормативов;
 - 3.2. организовывать проведение контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности, руководствоваться в работе порядком проведения мероприятий родительского (общественного) контроля за организацией питания в МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая ст.Солдатской»;
 - 3.2. контролировать составление плана мероприятий по улучшению культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся воспитанников и

пропаганде рационального питания (использование обогащенного хлеба, йодированной соли, витаминизацию третьего блюда);

3.3. включить в план мероприятий по организации питания информационно-разъяснительную работу об организации питания, формировании здорового образа жизни в части питания;

3.4. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил сведением нормативно-технологической документации;

3.5. при организации питания руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.6. осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школах;

3.7. координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в образовательное учреждение.

4. Кладовщику Нагоевой Ю.А. и кладовщику Бесмельцевой М.И.:

4.1. обеспечить постоянную работу с поставщиками продуктов питания (согласно договору), по качеству поступающего сырья и доброкачественной пищи согласно утвержденному и рекомендуемому меню;

4.2. осуществлять контроль за доставкой, хранением и выдачей продукции поступающей на пищеблоки;

4.3. осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции поступающей на пищеблоки;

4.4. не допускать приема продукции от поставщиков без сопроводительной документации;

4.5. вести документацию в части организации горячего питания в строгом соответствии с требованиями.

5. Главному бухгалтеру Сушко Е.В.:

5.1. обеспечить эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»;

5.2. заключить муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения;

5.3. производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.4. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 1-4 классов;

5.5. не допускать случаев перераспределения указанных средств на иные цели;

5.6. не допускать приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в специфике контрактов;

5.7. в срок до 10 сентября 2022 г. заключить договоры между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), в целях регулирования взаимоотношений по оказанию услуг по организации питания в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»;

5.8. осуществлять постоянный контроль заполнения меню-требования и списания продуктов питания;

5.9. предоставлять ежемесячно в МКУ «Управления бухгалтерского учета учреждений Прохладненского муниципального района КБР» отчет по учету поступления и списания продуктов питания в сроки, установленные локальным актом МКУ «Управления образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

6. Завхозам корпусов 1 и 2 обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых.

7. Инженеру по ОТ и ТБ Цаговой И.А. обеспечить своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

О.Е.Коновалов

Исп.
Зам.директора по ВР
Россихина Ю.Ю.