

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицяя ст. Солдатской»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

09.09.2022 г.

ст. Солдатская

№ 253

Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп МКОУ «СОШ им. П.П.Грицяя ст.Солдатской»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Уставом Прохладненского муниципального района, в целях организации питания учащихся и воспитанников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района» от 27.08.2021 г. №493, с постановлением «О внесении изменений в постановление местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 08.09.2022 г. № 502 «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района», на основании приказа МКУ «Управления образования учреждений Прохладненского муниципального района КБР» № 456 от 09.09.2022 г. «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района», в целях организации горячего питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района для следующих категорий обучающихся и воспитанников:

1.1. для воспитанников дошкольных групп трехразовое питание (**завтрак, обед, полдник**) не более 76 руб. 85 коп. в день;

1.2. для учащихся 5-11 классов:

Завтрак и не более 25 руб. 00 коп. в день:

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих

документов (Приложение 1).

Обеды не более 51 руб. 85 коп. в день:

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов (Приложение 1).

2. Для ежемесячного определения размера родительской платы за питание учащихся 5-11 классов в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской», не относящимся к категориям, оговоренным в пункте 1 настоящего приказа, установить следующую стоимость:

2.1. учащимся 5-11 классов (11-18 лет) **одного завтрака – не более 25 рубля 00 копеек** в день на основании документов (Приложение 2);

2.2. учащимся 5-11 классов (11-18 лет) **одного обеда – не более 51 рубль 85 копеек** в день на основании документов (Приложение 2).

3. Утвердить сроки выдачи квитанций и оплату за питание за счет внебюджетных средств (родительская плата):

3.1. до 3-го числа каждого месяца выдать родителям (законным представителям) квитанции об оплате с учетом перерасчета за предыдущий месяц (по необходимости);

3.2. до 10 числа каждого месяца внести оплату за питание, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости питания.

4. Главному бухгалтеру Сушко Е.В.:

4.1. Заключить договоры между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в целях регулирования взаимоотношений по оказанию услуг по организации питания в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»;

4.2. Не допускать образования кредиторской задолженности по родительской плате, обеспечить контроль своевременного внесения денежных средств за питание на расчетный счет образовательного учреждения;

4.3. Заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения.

4.4. предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление бухгалтерского учета учреждений Прохладненского муниципального района КБР» отчет по учету поступления и списания продуктов питания в сроки, установленные локальным актом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

4.5. производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не допуская превышения фактической потребности;

4.6. обеспечить эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»;

4.7. контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания;

4.8. не допускать случаев перераспределения указанных средств на иные цели;

4.9. недопускать приемки от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, несопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в спецификации контрактов.

5. Возложить персональную ответственность за организацию питания на заместителя директора по воспитательной работе Россихину Ю.Ю.

6. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания воспитанников структурных подразделений и обоснованное предоставление услуги следующих работников:
- старшего воспитателя СПДО № 1 Скибо Е.С.
 - заведующую СПДО № 2 Кийик И.П.
 - старшего воспитателя СПДО № 3 Скибо Е.С.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Россихиной Ю.Ю.:
- 7.1. при организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 7.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил сведением нормативно-технологической документации;
 - 7.3. обеспечить осуществление организации проведения контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности (руководствоваться в работе порядком проведения мероприятий родительского (общественного) контроля за организацией питания в МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»);
 - 7.4. включить в план мероприятий по организации питания информационно-разъяснительную работу об организации питания, формированию здорового образа жизни в части питания;
 - 7.5. разработать план мероприятий по улучшению культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников и пропаганде рационального питания (использование обогащенного хлеба, йодированной соли, витаминизацию третьего блюда);
 - 7.6. осуществлять контроль технического процесса приготовления блюд и качества оказания услуг по поставке продуктов питания.
8. Завхозам корпусов 1 и 2 обеспечить осуществление бесперебойной работы холодильного, технологического оборудования школьной столовой.
9. Инженеру по ОТ и ТБ Цаговой И.А. обеспечить своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров.
10. Осуществлять питание обучающихся согласно графика посещения столовой в присутствии классных руководителей, воспитателей.
11. Классным руководителям 5-11 классов до 10 сентября 2022 г. провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости получать горячее питание в общеобразовательном учреждении в целях укрепления и сохранения здоровья детей.
12. Старшему воспитателю СПДО №1, 3 Скибо Е.С., заведующей СПДО №2 Кийик И.П., заместителю директора по ВР Россихиной Ю.Ю. не допускать образования кредиторской задолженности по родительской плате и обеспечить контроль за своевременным внесением денежных средств за питание на расчетный счет образовательного учреждения.
13. Признать утратившим силу приказ МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» от 27.08.2021 г. № 198/5 «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской».
14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Россихину Ю.Ю.

Директор ОУ

О.Е.Коновалов

Исп.
Зам.директора по ВР
Россихина Ю.Ю.

Условия предоставления горячего питания учащимся из средств местного бюджета Прохладненского муниципального района

1. Основание для детей из многодетных семей:

- Заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении (от трех и более детей) или справка о составе семьи или удостоверение многодетной семьи, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения;
- справка о месте жительства;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для детей, в семье которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для детей из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание учащегося с родителями (законными представителями);
- справка о доходах родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (**обновляется каждый квартал**);
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:

- заявление родителей (законных представителей);
- акт комиссионного обследования условий жизни учащегося, проводимого классным руководителем, с социальным педагогом, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем образовательного учреждения);
- заявление (ходатайство) классного руководителя;
- решение Управляющего Совета образовательного учреждения о предоставлении горячего питания учащемуся;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Основание для учащихся, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия медицинской справки (либо иного документа), подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, выданная психолого-медико-педагогической комиссией, или справка, подтверждающая статус ребенка-инвалида, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Условия предоставления горячего питания учащимся за счет родительских средств

Основание для учащихся 5-11 классов:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ руководителя образовательного учреждения);
- договор об оказании услуг по организации питания.