

**Расписка**  
**о приеме заявления о зачислении в**  
**МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской»**

МКОУ «СОШ им.П.П.Грица ст.Солдатской» извещает о приеме для дальнейшего рассмотрения заявления о зачислении в образовательное учреждение, поданное \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
(паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, код подразделения  
\_\_\_\_\_) проживающий(ая) по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_.  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/копия)	Форма представления документа (бумажный/электронный)	Количество листов
1.				
2.				
...				

Расписка выдана \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

[Должность сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляющего прием заявлений о зачислении в образовательное учреждение]

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО сотрудника)