

МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской»

Утверждено
приказом МКОУ
«СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
от 01.08.2022 года. №209
Директор ОУ _____ Коновалов О.Е.

ПЛАН
мероприятий по охране труда МКОУ «СОШ им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
2022-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала издания школы к новому учебному году с оформлением актов	Сентябрь ежегодно	Инженер по ОТ, заведующие кабинетами, мастерской и учителя фк.
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Инженер по ОТ, администрация, классные руководители, заведующий СПДО, старшие воспитатели
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор ОУ, классные руководители, заведующий СПДО, старшие воспитатели
4.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в три года	Директор ОУ
5.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель ОБЖ
6.	Оформление в кабинетах, группах уголков по охране труда	Сентябрь ежегодно	Инженер по ОТ, классные руководители, заведующий СПДО, старшие воспитатели
7.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август ежегодно	Директор ОУ
8.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить	Август ежегодно	Инженер по ОТ, учителя фк., заведующий

	документально)		СПДО, старшие воспитатели
9.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	Август ежемесячно	Инженер по ОТ, учителя технологии
10.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	1 раз в квартал.	Инженер по ОТ, завхозы
11.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников, обучающихся, воспитанников	1 раз в год	Инженер по ОТ, медсестра
12.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	Директор ОУ, завхозы
13.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	последний четверг месяца	Директор ОУ, председатель ПК
14.	Организовать систематический административно - общественный контроль по охране труда	последний четверг месяца	Заместители директора
15.	Проверять наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	В течение года	Директор ОУ, инженер по ОТ
16.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Инженер по ОТ
17.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Инженер по ОТ
18.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	сентябрь	Учителя химии, физики, биологии, технологии, ОБЖ, информатики.
19.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Инженер по ОТ, классные руководители
20.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с	Сентябрь, март	Заместители директора,

	составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению		инженер по ОТ, заведующий СПДО, старшие воспитатели
21.	Обеспечение подразделений медицинскими аптечками и средствами первой медицинской помощи, регулярное пополнение их медикаментами	1 раз в полугодие	Директор ОУ медсестра
22.	Контроль за порядком содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей	В течение года	Инженер по ОТ, завхозы
23.	Контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели	В течение года	Инженер по ОТ, учителя-предметники
24.	Проведение «Дня охраны труда», осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах	Ежемесячно В течение года	Инженер по ОТ
25.	Проведение совещаний по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ
26.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах к требуемым нормам	2023г.	Директор ОУ, завхозы
27.	Работодатель обязуется выделить денежные средства на мероприятия направленные на улучшения условий труда в образовательном учреждении.	2023г	Директор ОУ