

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грицая ст. Солдатской»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

12.05.2023 г.

ст. Солдатская

№ 161

Об организации занятости детей и подростков в МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая ст.Солдатской» в летний период 2023 года

На основании приказа МКУ «Управления образования Прохладненского муниципального района КБР» «Об организации занятости детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района в летний период 2023 года» № 273 от 10.05.2023 г., в целях повышения эффективности работы МКОУ «СОШ им.П.П.Грицая ст.Солдатской» по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст.Солдатской» в период летних каникул (Приложение 1).
2. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий во время летних каникул на заместителя директора по воспитательной работе Пшукову И.Я.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Пшуковой И.Я.:
 - организовать работу кружков в период летних каникул с привлечением учащихся, состоящих на всех видах учета;
 - обеспечить проведение классных часов, родительских собраний по вопросам безопасного поведения детей в летний период, в т.ч. вблизи водоемов, проезжей части, нахождения без сопровождения родителей (законных представителей) после 22:00 ч. до 25.05.2023 г.;
 - предоставить информацию об организации занятости детей, состоящих на различных видах учета, закреплении за ними общественных воспитателей на период летних каникул на электронную почту marina88-10@mail.ru 22.05.2023 г. согласно форме (Приложение 2);
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о мероприятиях, запланированных общеобразовательных учреждениях в период летних каникул до 25.05.2023 г.;
 - разместить план работы на сайте общеобразовательного учреждения до 30.05.2023 г.;
 - обеспечить полную реализацию плана и освещение мероприятий на сайте общеобразовательного учреждения;
 - предоставить информацию (текстовый отчет) с мероприятий и количестве участников по итогам летнего отдыха на электронную почту marina88-10@mail.ru 22.08.2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа в _____ директора по воспитательной работе Пшукову И.Я.

Директор ОУ



Соновалов О.Е.

Исп.
Пшукова И. Я.
8903425610