

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. П. П. Грицай ст. Солдатской»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

20.07.2023 г.

ст. Солдатская

№ 285

**Об организации и порядке осуществления пропускного режима
в МКОУ «СОШ им.П.П.Грицай ст.Солдатской»**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала структурных подразделений дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения пропускной режим в образовательном учреждении осуществлять следующим образом:

- в учебное время дежурным администратором, воспитателями групп, дежурными по режиму и другими сотрудниками (понедельник – пятница с 7 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.)
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (понедельник-пятница с 18 ч. 00 мин. до 7 час. 00 мин.,

2. Назначить ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории

МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской» - инженера по охране труда Цагову И.А., завхозов школы Пахомову А.А. (корпус 1) и Скибо В.В. (корпус 2);

СПДО №1,3 -старшего воспитателя Скибо Е.С.;

СПДО №2 – заведующего структурными подразделениями дошкольного образования Кийик И.П.;

3. Проход родителей, сопровождающих детей в СПДО и забирающих их из СПДО, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. (до 8 ч. 30 мин. в летнее время).

4. Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

6. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в СПДО и обучающихся в здания начальной и средней школы или их выхода из зданий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

7. Входные двери зданий МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской» находятся в открытом состоянии во время массового (общего) пребывания(убытия) сотрудников, обучающихся и воспитанников. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться по звонку прибывшего лица.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на инженера по охране труда Цагову И.А.

И.о. директора ОУ

Шинахова З.С.

